

Základní škola a mateřská škola Olšany,
okres Šumperk, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:		
Vypracoval:	<i>Mgr. Marie Beranová</i>	
Působnost:	Všichni zaměstnanci školy	
Účinnost ode dne:	4. 9. 2006	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		
Dodatky:		
Č.j.	Ze dne:	Obsah:

Tento školní řád je součástí organizačního řádu školy a vychází ze zákona 561/2004 Sb. ze dne 24. 9. 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky číslo 48 ze dne 25. 1. 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

OBSAH:

I. Všeobecná ustanovení	2
II. Práva a povinnosti žáků:	2
A. Práva žáka	2
B. Povinnosti žáků	3
C. Třídní a školní samospráva	3
D. Chování žáka	3
E. Docházka do školy	4
F. Uvolňování z výuky	4
III. Práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců žáka	5
A. Rodiče žáků mají právo	5
B. Povinnosti rodičů	5
IV. Organizace školy a vyučování	6
A. Režim činnosti ve škole	6
B. Odlišnosti provozu v mateřské škole	7
C. Školní stravování – organizace oběda	7
D. Zájmová činnost	8
V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
VI. Podmínky zacházení s majetkem školy	9
A. Zacházení se školním majetkem	9
B. Škody na majetku	10
VII. Závěrečná ustanovení	10

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy, žáci a jejich rodiče, kteří tvoří společenství školy, se shodli na tom, že **vzdělávání je založeno** na těchto **zásadách**:

- rovný přístup ke vzdělání bez diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického či náboženského původu, majetku,
- zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce – jeho individuální rozvoj a zrání
- vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost
- svobodné šíření poznatků – zachycení soudobého poznání světa
- uplatnění moderních pedagogických metod
- spravedlivé hodnocení výsledků vzdělávání

Cílem všech zúčastněných bude:

- rozvoj osobnosti žáků, všeobecné vzdělání s přihlédnutím k jejich individuálnímu rozvoji a zrání
- pochopení zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
- pochopení a uplatňování rovnosti žen a mužů
- vědomí národní a státní soudržnosti
- poznání světových a kulturních hodnot a tradic
- získání a uplatnění znalostí o životním prostředí, jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ:

A. Práva žáka

Vycházejí z Úmluvy o právech dítěte.

- právo na vzdělávání a školské služby podle zákona
- právo na rovný přístup ke vzdělávacímu programu školy, být s ním seznámen, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- má právo na odpočinek a volný čas, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
- má právo na ochranu před všemi formami diskriminace, sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, právo na ochranu před jakýmkoli tělesným nebo duševním násilím, urážením a před všemi formami šikany

- může svobodně vyjádřit vlastní názor při zachování všech norem slušného a společenského jednání, a to samostatně nebo prostřednictvím třídní a školní samosprávy
- může předkládat návrhy na zlepšení práce školy, zlepšení prostředí školy, slušným způsobem, přiměřeně svému věku a ve vhodnou dobu sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich, má právo obdržet odpověď na svůj dotaz
- má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, svobodné sdružování a shromažďování, respektování soukromého života
- kdykoliv po dohodě hovořit s ředitelkou školy, třídní učitelkou, vychovatelkou o svých problémech, nesnázích, požadavcích a návrzích, odvolat se k řediteli školy, je-li přesvědčen, že jeho činnost nebo jeho chování je učiteli nespravedlivě hodnoceno
- může požádat vyučujícího o vysvětlení nepochopeného učiva nebo potřebuje-li si doplnit své znalosti

Dále je žákům dovoleno:

- o všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu
- za hezkého počasí mohou žáci pod dozorem pedagoga v době velkých přestávek pobývat na školní zahradě
- vydávat školní časopis, třídní časopisy, zveřejňovat je na školních nástěnkách po konzultaci s třídním učitelem
- podílet se na výzdobě školy
- po dohodě s třídním učitelem a ředitelem školy vyhlašovat různé soutěže a podílet se na jejich realizaci

B. Povinnosti žáků

- dodržovat školní řád
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat do výuky
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem (plnění zadaných úkolů, pokyny vedoucí ke kázni, pořádku, apod.), žák je povinen takové pokyny plnit a rodiče respektovat

C. Třídní a školní samospráva

- Žáci mají právo zakládat třídní a školní samosprávu
- zvolení členové těchto samospráv jsou oprávněni jednat za třídu nebo školu s učiteli a vedením školy
- třídní učitelé mohou určovat pomocnou službu ve třídě, v jídelně nebo zdravotní hlídky a vymežit jim jejich povinnosti

D. Chování žáka

- žák se chová s vědomím, že reprezentuje nejen sebe, ale i svou třídu a školu, dodržuje normy společenského chování vůči spolužákům a všem osobám, slušně se chová ke spolužákům, neuzívá vulgárních výrazů a nadávek
- slušně se chová ke všem pracovníkům školy, zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníku školy budou vždy považovány za závažné porušení školního řádu
- dospěle oslovuje „paní - pane“ (učitelko, kuchařko, ...), zdraví pozdravem „dobrý den“, používá tedy občanské oslovení s označením funkce
- do vyučování si přináší potřebné učebnice a školní potřeby, do tělesné výchovy cvičební úbor a cvičební obuv, do pracovního vyučování pracovní oděv a obuv

- pravidelně nosí žákovskou knížku, do které jsou mu zapisována sdělení o prospěchu a chování a jiná sdělení
- zadané domácí úkoly vypracovává doma
- při výuce se hlásí o slovo, nenapovídá a neopisuje
- neruší průběh výuky nevhodnou činností
- dbá pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy
- Do školy nenosí cenné předměty a větší částky peněz. V případě vybírání peněz na různé akce je neprodleně po příchodu do školy odevzdá pověřené osobě. Za cennou věc se považuje i mobilní telefon. Pokud si žák přesto přinese do školy cennou věc, jedná v rozporu s vnitřním řádem školy. Škola nenese odpovědnost za případné ztráty těchto cenných věcí
- v šatně nenechává žádné peníze a cenné věci
- do školy přichází čistý a upravený
- všechny změny v osobních údajích hlásí třídními učiteli nejpozději do tří dnů
- veškerou administrativu vyřizuje prostřednictvím třídního učitele

E. Docházka do školy

- žák je povinen zúčastňovat se výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si vybral, zájmového kroužku, do kterého se přihlásil
- účast na jednotlivých mimoškolních akcích je upravována podle organizačních pokynů učitelů a ředitelství školy
- na první vyučovací hodinu je žák připraven v učebně 5 minut před zahájením, v následujících hodinách je na svém místě před koncem přestávky
- před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- v tělocvičně, na zahradě, hřišti nebo v družině (podle pokynů učitele) pobývají žáci pouze za dozoru učitele

F. Uvolňování z výuky

- za omluvenou absenci se považuje návštěva lékaře, nemoc a závažné osobní nebo rodinné důvody
- na 1-3 dny uvolňuje třídní učitel
- na více dnů ředitel školy
- veškerou předem známou nepřítomnost oznámí žák třídnímu učiteli
- absence, která nebyla předem známá (např. nemoc), musí být omluvena zákonným zástupcem do 24 hodin telefonicky, osobně nebo písemně
- při návratu po absenci žák ihned předloží žákovskou knížku s omluvenkou třídnímu učiteli, a to nejpozději do tří dnů
- včas neomluvené absence budou postihovány kázeňskými opatřeními.
- nepřítomnost žáka omlouvá jeho zákonný zástupce, v odůvodněných případech škola může žádat po zákonném zástupci lékařské potvrzení
- o osvobození z předmětu, úlevy, slovní hodnocení žádají zákonní zástupci písemně s příložením potřebného doporučení

- končí-li vyučování mimo budovu školy (např. tělesná výchova na hřišti), může vyučující žáku umožnit odchod z místa této výuky domů jen na základě písemného souhlasu rodičů, rodiče pak přebírají za žáka odpovědnost
- v případě, že je žák z některého předmětu uvolněn a jedná se o hodiny na začátku nebo na konci vyučování, může žák na základě písemné žádosti rodičů přicházet (odcházet) do školy po (před) výuce tohoto předmětu

III. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

A. Rodiče žáků mají právo

- informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, není dovoleno narušovat v této souvislosti výuku
- být seznámeni s pravidly hodnocení, postupem a podklady při klasifikaci a řešení školních záležitostí svého dítěte, být seznámeni se školním řádem, vnitřními předpisy, které se týkají vzdělávání, osnovami a učebními plány, se školním vzdělávacím programem
- rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u vedení školy
- rodiče mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- volit a být voleni do školské rady

B. Povinnosti rodičů

- jsou povinni zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy
- dbát o domácí přípravu žáka a plnění jeho školních povinností, dbát na ochranu před ohrožováním mravní výchovy mládeže
- reagovat na zápisy v žákovské knížce a pravidelně ji kontrolovat
- uvolnění žáka z Tv delší než 3 měsíce doložit ze zákona potvrzením odborného tělovýchovného lékaře
- na vyzvání ředitelky školy, třídní učitelky nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, k získávání informací využívat zejména třídních schůzek, ale mohou také pobývat v kterékoliv vyučovací hodině, pokud nenarušují její průběh
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích, poskytnutí těchto údajů je ze zákona nutné pro vedení školní matriky
- při odchodu na jinou školu jsou rodiče povinni tuto změnu neprodleně oznámit, uvést adresu školy a datum, kdy ke změně dojde
- svým jednáním přispívat k pozitivní atmosféře vytvářené ve škole
- seznámit se se školním řádem a dbát o jeho dodržování

Omlouvání dítěte – viz část Uvolňování z výuky.

IV. ORGANIZACE ŠKOLY A VYUČOVÁNÍ

A. Režim činnosti ve škole

Budova se otevírá pro ranní družinu v 7:00 pro ostatní žáky v 7:40 hod.

V 7:55 hod. musí být žák ve třídě.

Začátek vyučování: 8:00 hod.

Délka vyučovací hodiny: 45 min.

Sled vyučovacích hodin:

1. hod.	8:00–8:45
2. hod.	8:55–9:40
3. hod.	10:00–10:45
4. hod.	10:55–11:45
5. hod.	11:50–12:35

- Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, končí nejpozději do 15:45 hodin.
- Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny.
- V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben, v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci (pedagogickými i nepedagogickými), zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Zřizovatel povoluje výjimku o 4 žáky podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., maximální počet žáků ve třídě je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Žáci se stěhují do jiných učeben na tyto předměty: pracovní činnosti, výtvarná a hudební výchova, tělesná výchova, práce na počítači. Stěhování probíhá pod dohledem vyučujícího.
- Na hodiny mimo budovu se žáci převléknou v šatně 5 minut před začátkem hodiny a čekají na příchod učitele v prostoru před šatnou.
- Všechny přesuny zajišťuje vyučující tak, aby byla zachována bezpečnost žáků a nebylo narušováno vyučování.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve ŠJ, opustí školu ihned po obědě nebo přecházejí do školní družiny.
- Ve škole není vyčleněn prostor pro ukládání jízdních kol a jiných dopravních prostředků. Kola mohou být uzamčena před nebo za budovou školy.

B. Odlíšnosti provozu v mateřské škole

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanovují, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše:
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
- Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- Při zvýšení počtu dětí podle předchozího odstavce nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel základní školy nebo vedoucí učitelka k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel základní školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

C. Školní stravování – organizace oběda

Režim při akcích mimo školu

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§ 2, odst. 3) stanovuje ředitel tyto podmínky pro poskytnutí školního stravování:

Vyhláška blíže neuvádí, o jaké podmínky jde, proto součástí tohoto řádu je **Provozní řád školní jídelny**.

- Žáci mají právo se přihlásit ke stravování ve školní jídelně podle pokynů třídních učitelů, pracovníka školy zodpovědného za stravování – vedoucí školní jídelny a pracovníků kuchyně rozdávajících stravu.
- Do jídelny mají přístup pouze žáci, kteří se stravují.
- Rozvrh stravování jednotlivých tříd je vyvěšen na nástěnce.
- Oběd odebírají žáci v pořadí, v jakém do jídelny přicházejí.
- V jídelně se chovají slušně, dbají zásad společenského chování.
- Použité nádobí odkládají na určené místo.
- Stravující se žáci dbají pokynů vedoucí školní jídelny, dozírajícího učitele a pracovníků školní kuchyně.
- Žák může být ze stravování vyloučen při závažném nebo opakovaném porušování pravidel slušného chování v jídelně nebo při porušování tohoto školního řádu při stravování ve školní jídelně, popřípadě při opakovaném pozdním placení stravného.

Další podrobnosti jsou uvedeny v příloze – Provozní řád školní jídelny.

D. Zájmová činnost

- Je prováděna v určených prostorách podle rozvrhu.
- Žáci dodržují pokyny vedoucího kroužku.
- Žáci se mohou zájmové činnosti věnovat jenom za přítomnosti vyučujícího, který je po skončení činnosti kroužku odvede do šaten, odemkne jim školu a po odchodu posledního žaku opět uzamkne.

Další podrobnosti jsou uvedeny v příloze – Provozní řád školní družiny.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce, používání a zneužívání všech druhů návykových látek (cigarety, alkohol, drogy) v budově školy, v jejím blízkém okolí a na všech akcích pořádaných školou. (Viz Pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních č.j. 16 227/96-22 ze dne 7. 5. 1996). Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Jsou zakázány jakékoliv projevy šikanování.
- Je zakázáno vyvěšovat a šířit v budově školy materiály propagující nenávist nebo snižující jakýmkoliv způsobem lidskou důstojnost či jinak odporujícím výchovným záměrům školy.
- Utrpí-li žák úraz, ohlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- Žák dodržuje bezpečnostní, protipožární předpisy a pravidla hygieny, chová se tak, aby neohrožoval bezpečnost vlastní ani ostatních.
- Žáci nesmějí nosit do školy předměty zdraví nebezpečné a další věci nesouvisející s výukou.
- Během vyučování není žákům dovoleno opouštět budovu bez dozoru učitele – přesun na výuku mimo školní budovu.

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při výuce v tělocvičně, družině, na zahradě, ..., zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Při čekání na autobus žáci nevstupují do vozovky, nestrkají se při nástupu a výstupu z autobusu.
- O přestávkách se po budově pohybují tak, aby nezpůsobili úraz.
- O přestávkách se z bezpečnostních důvodů zdržují pouze ve vymezených prostorách.
- V průběhu vyučovacích hodin se žáci nesmějí zdržovat na chodbách.
- Na školní zahradě mají žáci přístup do vymezených prostor pod dozorem pedagoga a chovají se tak, aby svým jednáním neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Ve škole se žáci přezouvají do přezůvek se světlou podrážkou, za přezůvky se nepovažují tenisky.
- Dbají o osobní hygienu.
- Po skončení vyučování není žákům dovoleno zůstat bez dozoru ve škole.
- Onemocní-li žák nebo osoba z jeho bezprostředního okolí přenosnou chorobou, může se zúčastnit výuky pouze se souhlasem lékaře. Oznamovací povinnost u nezletilého žáka má zákonný zástupce.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

A. Zacházení se školním majetkem

- Zapůjčené učebnice jsou podle stupně opotřebení označeny čísly.
- Za školní rok se počítá s opotřebením 20 %.
- Větší opotřebení než 20 % musí být uhrazeno.
- Ztráta učebnice musí být nahrazena koupí nové.
- Do zapůjčených učebnic žák nic svévolně nevpisuje, udržuje je v pořádku a chrání obalem.
- Školní potřeby si zajišťují žáci sami a ve vlastním zájmu je mají v pořádku.
- Žák neničí školní majetek, svévolné poškození musí uhradit nebo uvést do původního stavu.

- Učební pomůcky z kabinetů přinášejí určení žáci, zacházejí s nimi opatrně.
- Žák šetří veškerý majetek školy a soukromý majetek spolužáků a pracovníků školy.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- Žák je povinen nahradit škody, které způsobí záměrně nebo je včas nenahlásí. Mimo to za záměrné ničení majetku školy, učitelů nebo spolužáků budou vyvozeny kázeňské postihy.

B. Škody na majetku

- K odkládání osobních věcí žáka s výjimkou cenných předmětů a peněz jsou určeny šatny.
- Šatny s odloženými svršky žáků nejsou uzamčeny. Uzamčení školy zajišťuje a kontroluje školnice.
- Ztráty a nálezy hlásí žáci třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Škody na věcech hlásí žák příslušnému učiteli bezprostředně. Nároky na odškodnění projednávají s ředitelstvím školy zákonní zástupci žáka.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni zaměstnanci.

O kontrolách se provádí příslušné písemné záznamy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 1998. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).

Tento řád je závazný pro všechny, kteří se účastní na práci školy. Každý třídní učitel seznámí s jeho zněním své žáky a jejich rodiče. Ředitel školy zajistí jeho zpřístupnění a prezentaci na internetových stránkách školy. Každý zúčastněný na práci školy může navrhnout změnu školního řádu. Každý návrh změny musí být projednán s pracovníky školy a schválen Školskou radou.

Tento školní řád ruší Školní řád ze dne 1. 9. 1998

V Olšanech dne 20. 8. 2006

Mgr. Marie Beranová, ředitelka školy

Školní řád projednán:

na pedagogické radě dne 1.9. 2006

schválen Školskou radou dne 2006

doplněn na pedagogické radě a třídních schůzkách dne 2006

Žáci byli s tímto řádem seznámeni na třídnických hodinách. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách a informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři školy a na webových stránkách školy.